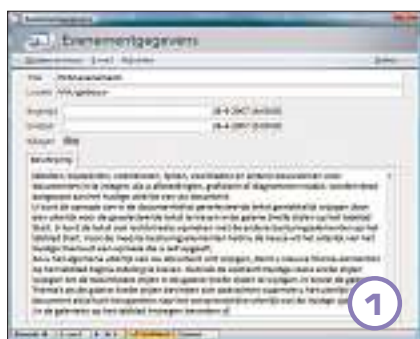


10 tips voor Access



Access 2007 ziet er gelikt uit, maar de nieuwe interface is wel even wennen. En waar u met de andere Office-onderdelen met flink wat experimenteren tot meer dan behoorlijke resultaten komt, hebt u voor Access redelijk wat kennis nodig. Dit artikel is dan ook vooral bedoeld voor de wat verder gevorderde gebruiker.



1 INVOEREN

Zijn de verschillende limieten binnen bijvoorbeeld Excel 2007 flink opgerekt, in Access is dat niet zo. De Access-engine is niet geschikt voor zwaar gebruik, daarvoor heeft Microsoft tenslotte SQL Server 2005. De belangrijkste limieten zijn: lengte van tabelnaam en veldnaam: 64 karakters; aantal tabellen in een query: 32; maximale grootte van een Access database: 2 GB; aantal karakters in een memoveld: 64 k. Voert u de tekst in, het memoveld met een SQL-statement in, dan kunt u tot 1 GB in een memoveld kwijt.

2 SJABLONEN

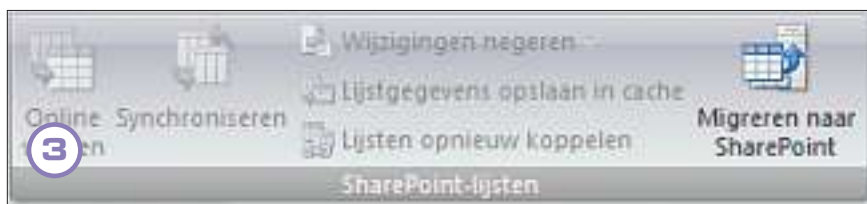
Access opent met een aantal sjablonen. Zo'n sjabloon is een lege database met een bepaald doel. Bijgeleverde sjablonen zijn er bijvoorbeeld ter ondersteuning van een marketingproject of het beheren van activa. Via de Microsoft Office-site kunt u extra sjablonen downloaden. Vooral de Engelse site staat vol met templates: office.microsoft.com/en-us/templates/CT101426161033.aspx. Helaas is er geen functie om zelf sjablonen te maken. De reden daarvoor is simpel: de sjablonen die Microsoft beschikbaar stelt zijn eigenlijk gewoon lege databases. Hebt u dus een database gemaakt die u wilt delen of her-



gebruiken, sla dan gewoon een kopie op als de database nog leeg is!

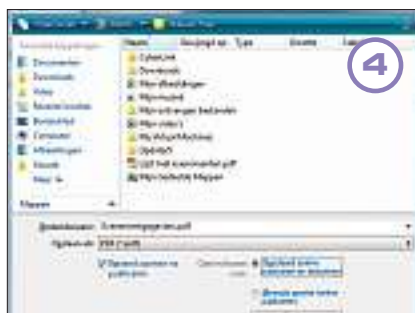
3 SHAREPOINT-INTEGRATIE

We zijn onder de indruk van de integratie met SharePoint Server, Microsofts oplossing voor het opzetten van webportals om zaken binnen een organisatie online te delen. Wel jammer is dat u hiervan alleen gebruik kunt maken als u een eigen SharePoint-server hebt. Is dat het geval, kijk dan eens naar de mogelijkheden via Maken, SharePoint-lijsten.



4 PDF PLUG-IN

De PDF-plug-in voor Office 2007 is een aanrader. U kunt er zaken mee uitvoeren naar pdf of Microsofts xps-formaat. Dat is vooral handig voor rapporten en formulieren, want de lay-out blijft intact. Deze functies vindt u via Externe gegevens,



Serie Office-tips

Om u een beetje wegwijst te maken in de verschillende onderdelen van Office 2007, geven we u elke maand tien supertips. Na Word, Excel, PowerPoint, Publisher en Outlook zijn we aanbeland bij de laatste aflevering: Access. Voorgaande delen gemist? U vindt de complete serie op [PCMweb](http://PCMweb.nl).

Exporteren. Daar kunt u ook kiezen voor exporteren naar Excel, Word, xml en html.

Een simpele manier om een knop te maken voor Exporteren naar verschillende formaten, is de volgende. Ga naar de ontwerpweergave van een rapport en kies Ontwerpen, Knop. Kies nu voor Rapportbewerkingen, Rapport naar bestand versturen. Druk tweemaal op Volgende. Kies Afbeelding. U kunt kiezen uit Word, Excel en tekst. Geen pdf of xps dus, maar de handige PCM'er kan met VB-code zijn eigen knop maken.

5 OPMAKEN

De mogelijkheden om uw Access-database fraai op te maken waren altijd beperkt. Met de gladde looks van Office 2007 zal het u niet verbazen dat u eindelijk uw artistieke kant kunt laten gelden. Zo kunt u de tekst zo bont opmaken als u zelf wilt. De vele lettertypen van Office zijn beschikbaar en aan te passen in grootte en (achtergrond)kleur. Dit geldt echter niet direct voor Labels. U moet eerst een Label typen en het dan deselecteren. Selecteert u het opnieuw, dan zijn de opmaakopties niet langer grijs. Dit lijkt een bug te zijn, waarvan er helaas vrij veel in Access zitten.

Hebt u een formulier of rapport ontworpen, blijf dan nog even in de ontwerpweergave. Alleen daar verschijnt namelijk

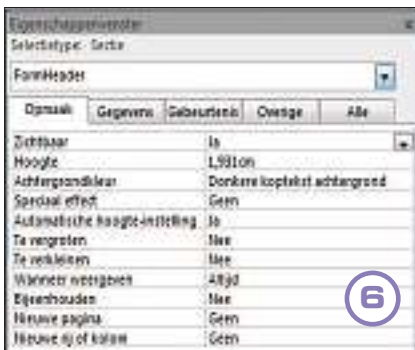


5

het tabblad Schikken, waarop een aantal handige functies verborgen zitten die het ontwerp kunnen verfraaien. Een van de nuttigste nieuwe opmaakfuncties is de Afwisselende opvulling/achtergrondkleur. Dat maakt een tabel veel leesbaarder, omdat de rijen afwisselend een andere tint krijgen. Deze functie vindt u vreemd genoeg op het tabje Lettertype. Met het snelkeuzemenuutje onder het verblijb geeft u de standaard achtergrondkleur aan. Als de functie Afwisselende opvulling/achtergrondkleur grijs is, dan is deze niet beschikbaar voor uw huidige selectie.

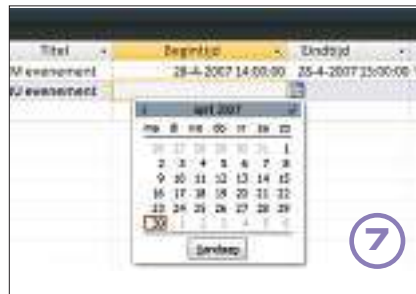
6 EIGENSCHAPPEN

Wilt u grondig opmaken, dan komt het eigenschappenvenster goed van pas. U haalt dit tevoorschijn door in de ontwerpweergave op een element te dubbelklikken. Naast de wysiwyg-manier van ontwerpen is dit venster ideaal om de puntjes nog even op de i te zetten. Extra handig is dat Access u hier tegemoetkomt als het gaat om het voorkomen van lelijke schaalbaarheidsfouten. Geen te kleine of te grote velden binnen een groep dus, en u wijzigt alle objecten snel met één handeling. Slept u de rand van een rapportvenster bijvoorbeeld naar links, dan worden alle



6

invoervakken langer. Kijk ook eens in het eigenschappenvenster naar Autocentren, AutoWijzigen formaat en Aanpassen aan scherm. Deze geven u nog meer controle over de weergave van uw rapporten en formulieren.



7



8

7 AUTOMATISCHE KALENDER

We hebben er lang op moeten wachten, maar Access 2007 toont nu eindelijk automatisch een miniaturkalender als u een datum moet invoeren. Kies voor het veld simpelweg het type Datum/tijd en Access zorgt er verder voor dat bij de invoer het tabel pictogram verschijnt. Tik meteen even een simpel invoermaskertje in als Validatieregels om invoerfouten te voorkomen.

8 DAP

In eerdere versies van Access kon de database via een webinterface benaderd worden met Data Access Pages (DAP). Zo maakte u relatief simpel dynamische webpagina's. DAP wordt helaas niet meer ondersteund in Access 2007. Als u een website wilt maken of wilt blijven gebruiken die gegevens uit een database toont, dan zult u gebruik moeten maken van een scripttaal als php of asp, of van een Share-Point-server om hetzelfde effect te bereiken.



9

9 ANALYSEREN

Klaar met uw database? Eerst even testen of alles goed werkt! Omdat testen een vervelend en tijdrovend klusje is, komt Microsoft u tegemoet met het tabblad Analyseren, dat u vindt onder Hulp-middelen voor databases. Klik u op Documentatie, dan verschijnt een venster waarin u alle objecten in de huidige database terugvindt. Maak uw selectie en klik op OK. Access genereert alle mogelijke documentatie die het van de objecten heeft, in hapklare (afdrukbare) brokken.

Op zoek naar meer performance? Ook dat kunt u regelen via Analyseren. Klik op Prestaties analyseren, selecteer de gewenste objecten en klik op OK. Access kijkt nu wat er sneller zou kunnen presteren, maar wij hebben niets anders gezien dan 'De Wizard Prestatie-analyse heeft geen suggesties ter verbetering van de geselecteerde objecten.' Dus of wij zijn erg goed, of de wizard weet het ook niet.

De derde optie onder Analyseren is handig voor mensen zonder achtergrondkennis van databases: Tabel analyseren. Voor zover we kunnen zien gaat Access voor u kijken of een tabel misschien informatie bevat die idealiter afgesplitst moet worden. En inderdaad: ongewenste functionele afhankelijkheden worden (hopelijk) door Access zelf ontdekt!

10 VERGRENDELEN

Is uw database klaar om naar eindgebruikers te zenden? Vergeet dan niet de volgende opties te veranderen, zodat gebruikers de database niet kunnen aanpassen. Klik op de Office-knop, kies Opties voor Access, Huidige Database. Haal het vinkje weg voor de optie Ontwerpwijzigingen in tabellen toestaan in de gegevensbladweergave (voor deze database). In hetzelfde venster schakelt u ook Indelingsweergave toestaan voor deze database uit. De database blijft nu precies zoals u 'm bedoelde.

Tekst: Menno Hagens

Vanaf volgende maand: tips voor OpenOffice!